



RÖRELSEHINDRADE BARN & UNGDOMAR

Integritetspolicy (GDPR)

För förtroendevald och medlemsregisteransvarig inom RBU
Fastställd av förbundsstyrelsen 2024-10-18

Syfte

RBU tar sina medlemmars personliga integritet på stort allvar och är måna om att efterleva aktuell dataskyddslagsstiftning. För att leva upp till våra skyldigheter enligt EU:s dataskyddsdirektiv har vi utarbetat denna integritetspolicy, så att det blir tydligt vad som gäller för alla som kommer i kontakt med och är verksamma inom RBU. Syftet med denna policy är att säkerställa att RBU hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR, General Data Protection Regulation).

Ansvarsfördelning

RBU är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas av organisationen. Förbundsstyrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy. Förbundsordföranden ansvarar för att policyn implementeras och efterlevs i verksamheten, samt ansvarar för uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Dataskyddsombud

Eftersom RBU behandlar känsliga personuppgifter i sin kärnverksamhet ska RBU alltid ha ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudet ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och när RBU byter dataskyddsombud ska uppdaterade kontaktuppgifter skickas till IMY.

Oberoende

Dataskyddsombudet ska ha en oberoende ställning inom RBU. Det är därför viktigt att dataskyddsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsombud. Till exempel ska dataskyddsombudet inte sitta i förbundsstyrelsen eller vara med och fatta strategiska beslut om kärnverksamheten som omfattar personuppgiftsbehandling.

Dataskyddsombudets uppgifter

Ombudets roll är att kontrollera att GDPR följs i RBU:s verksamhet genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Den huvudsakliga uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen, till exempel genom att:

- Samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter.

- Kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument.
- Informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också

- Vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen.
- Vara kontaktperson för IMY och samarbeta med IMY, till exempel vid inspektioner.
- Se till att IMY har uppdaterade och aktuella personuppgifter till RBU:s dataskyddsombud.

Kvalifikationer

Dataskyddsombudet ska bland annat:

- Ha goda kunskaper om dataskyddsförordningen.
- Ha god insikt i RBU:s kärnverksamhet, hur vi behandlar personuppgifter och hur vår informationsteknik samt IT-säkerhet fungerar.
- Kunna sprida information och etablera en kultur av integritetsskydd inom RBU.

RBU:s övergripande dataskyddsarbete

Kunskap och kompetens

Samtliga anställda och verksamma inom RBU som hanterar personuppgifter ska ha grundläggande kunskaper om vilka skyldigheter och krav RBU har att leva upp till enligt GDPR, och i övrigt ha de kunskaper om dataskydd som krävs för att RBU ska kunna efterleva dataskyddslagstiftningen.

Riktlinjer och rutiner

RBU ska i största allmänhet ta fram interna riktlinjer och rutiner för att säkerställa att vi hanterar personuppgifter på rätt sätt och att vi förebygger personuppgiftsincidenter. Riktlinjerna och rutinerna ska uppdateras och följas upp kontinuerligt.

RBU ska alltid ha rutiner för att se till att RBU lever upp till vissa specifika skyldigheter som personuppgiftsansvariga har enligt GDPR:

- Hantering av personuppgiftsincidenter
- Utlämning av personuppgifter till tredje man
- Begäran om att få sina personuppgifter borttagna
- Begäran om registerutdrag
- Inhämtning av samtycke i samband med personuppgiftsbehandling

Personuppgiftsbehandling inom RBU

Allmänt

All personuppgiftsbehandling som RBU genomför ska ske med stöd i någon av de rättsliga grunderna i GDPR. De rättsliga grunderna är:

- **Uppfyllande av avtal** – Om RBU till exempel säljer en produkt till någon behöver vi behandla personuppgifter för att kunna uppfylla våra förpliktelser enligt avtalet, till exempel för att leverera produkten till rätt adress och köpare.
- **Rättslig förpliktelse** – Till exempel är RBU bokföringsskyldig enligt lag och behöver behandla personuppgifter för att kunna genomföra bokföringen på rätt sätt.
- **Berättigat intresse** – Om RBU har ett berättigat intresse av att behandla en viss personuppgift och den enskildes intresse av integritetsskydd inte bedöms väga tyngre.
- **Samtycke** – När du uttryckligen har gett RBU tillåtelse att behandla dina uppgifter och förstått vad det betyder.
- **Utförande av uppgift av allmänt intresse** – Om man behandlar personuppgifter vid utförandet av uppgifter av allmänt intresse. Denna grund är främst aktuell för myndigheter, men också företag inom vård.

All personuppgiftsbehandling ska ske i enlighet med de grundläggande principerna i GDPR som är:

- **Ändamålsbegränsning:** Bara samla in uppgifter för bestämda och berättigade ändamål och inte senare behandla uppgifterna för andra oförenliga syften.
 - Exempel: Om vi har samlat in uppgifter för att administrera medlemskapet ska vi inte senare börja behandla uppgifterna för att profilera medlemmarna för riktad marknadsföring.
- **Uppgiftsminimering:** Bara samla in uppgifter som är adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till ändamålen.
 - Exempel: Om vi behöver namn och telefonnummer för att administrera medlemskapet ska vi inte registrera personnummer bara för att "det kan vara bra att ha".
- **Riktighet:** Se till att personuppgifterna är riktiga och uppdatera dem vid behov.
 - Exempel: Se till att ha lämpliga rutiner på plats för att säkerställa att felaktiga personuppgifter raderas eller rättas.
- **Lagringsminimering:** Bara spara uppgifter om medlemmar så länge som de behövs för ändamålet med behandlingen.

- Exempel: Att förbundsjuristen inte sparar personuppgifter efter att medlemmen har fått rådgivning och "ärendet" är avslutat.

Konsekvensbedömning

Innan en ny personuppgiftsbehandling som innebär särskilda risker för de registrerade ska det göras en bedömning av vilka konsekvenser behandlingen kan få och vilka åtgärder som behövs för att minska riskerna.

Intresseavvägning

Om den enda rättsliga grunden för en personuppgiftsbehandling är en intresseavvägning får vi bara behandla personuppgifterna om vårt intresse av att få behandla personuppgiften **tydligt** väger tyngre än den enskildes intresse av integritetsskydd.

Känsliga personuppgifter

RBU får bara behandla känsliga personuppgifter om det är absolut nödvändigt för att vi ska kunna bedriva vår kärnverksamhet och skapa mervärde för våra medlemmar. Vid behandling av känsliga personuppgifter ska dataskyddsåtgärder alltid vidtas så att åtkomsten till uppgifterna är begränsad och skyddad. RBU registrerar inte känsliga personuppgifter i medlemsregistret.

Utlämning av personuppgifter till tredje part

RBU ska vara försiktig med att lämna ut personer till tredje part. Vi ska bara lämna ut personuppgifter om det är absolut nödvändigt för att kunna tillhandahålla tjänster till våra medlemmar och bedriva vår verksamhet.

Vi lämnar bara ut personuppgifter till seriösa aktörer som har ett gediget dataskydd och följer GDPR. Vi lämnar aldrig ut **känsliga personuppgifter** utan samtycke från den som personuppgiften avser.

Vi försöker alltid minimera antalet personuppgifter som lämnas ut och anonymiserar dem om det är möjligt.

Lagring

RBU lagrar bara personuppgifter så länge de behövs. Så fort en personuppgift inte behövs i vår verksamhet måste RBU ta bort den.

Specifika skyldigheter

Register över personuppgiftsbehandling

RBU ska i enlighet med GDPR föra ett register över all personuppgiftsbehandling som RBU gör i sin verksamhet. Registret ska uppdateras om vår personuppgiftsbehandling förändras på något vis. I registret ska det för varje typ av behandling framgå:

- Vilken behandling som görs
- Vilken typ av personuppgifter som behandlas
- Behandlingens ändamål
- Legal grund för behandlingen
- Var personuppgifterna lagras
- När gallring av personuppgifter ska göras
- I förekommande fall vem som är personuppgiftsbiträde (exempelvis Membercare)

Information utåt

Som personuppgiftsansvarig måste RBU informera sina medlemmar och andra vi kommer i kontakt med om hur vi hanterar personuppgifter.

I samband med att vi samlar in personuppgifter ska vi bland annat informera om:

- Vilken organisation som är personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter till denna
- Vem som är dataskyddsbud och kontaktuppgifter till denna
- Vad personuppgifterna ska användas till
- Enligt vilka rättsliga grunder som vi behandlar personuppgifterna
- Om, hur och varför personuppgifter lämnas ut till tredje man

Vi måste även informera om:

- Hur länge personuppgifterna kommer att lagras
- Att man kan lämna ett klagomål till IMY om hur vi behandlar personuppgifter
- Om eventuella följder av att uppgifterna inte lämnas (till exempel att vi inte kommer kunna erbjuda lika bra service)
- Att man när som helst kan återkalla ett samtycke till att vi får behandla personuppgifter

Personuppgiftsincidenter

När det sker en personuppgiftsincident inom RBU ska vi så snabbt som möjligt göra en bedömning av vilka potentiella negativa konsekvenser det kan få för de registrerade. Om lagen föreskriver en sådan skyldighet ska RBU även:

- Anmäla incidenten till IMY.
- Informera berörda parter om incidenten.

Personuppgiftsincidenter ska även dokumenteras och dokumentationen ska bland annat innehålla:

- En beskrivning av vad som har skett.
- Vilka åtgärder vi har vidtagit på grund av incidenten.

Dokumentationen ska användas för att identifiera brister och utvecklingsbehov i RBU:s dataskyddsarbete och informationssäkerhet.

Den enskildes rättigheter

RBU ska garantera att den enskildes rättigheter enligt GDPR förverkligas och garanteras inom ramen för RBU:s verksamhet.

RBU ska garantera:

- Att den enskilde enkelt kan begära att RBU tar bort eller rättar ens personuppgifter om de är felaktiga, samt att det också sker utan onödigt dröjsmål.
- Att den enskilde enkelt kan begära registerutdrag, samt att RBU tillmötesgår sådana förfrågningar utan onödigt dröjsmål.
- Att den enskilde alltid kan invända mot RBU:s personuppgiftsbehandlingar som stödjer sig på en intresseavvägning.