

Stadgar för Lokalförening

Senast uppdaterade vid RBU:s 2023

§ 1. Namn, ändamål, organisation	1
§ 2. Medlemskap.....	2
§ 3. Årsmöte.....	3
§ 4. Konstituerande årsmöte	5
§ 5. Extra årsmöte.....	5
§ 6. Lokalföreningens styrelse.....	6
§ 7. Valberedning.....	7
§ 8. Räkenskaper och revision	7
§ 9. Stadgar	7
§ 10. Upplösning.....	7
§ 11. Övriga bestämmelser.....	8

§ 1. Namn, ändamål, organisation

1.1. Namn

Lokalföreningens namn är Lokalföreningen för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar ... förkortat RBU

Lokalföreningen bedriver sin verksamhet i ... kommun/er.

1.2 Ändamål

Lokalförening har till ändamål att inom ... , på grundval av Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomars (RBU) stadgar och måldokument, förbättra villkoren för barn och unga med rörelsehinder som förbundet företräder och deras familjer.

1.3. Säte

Lokalföreningens säte beslutas av föreningens styrelse.

1.4. Juridisk status

Lokalföreningen är självständig juridisk person.

1.5. Organisation

Lokalföreningen ska bestå av minst tio medlemmar inom ett geografiskt väl avgränsat område.

Bildande av lokalförening ska godkännas av distriktets årsmöte.

1.6. Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är:
Årsmöte
Lokalföreningens styrelse
Arbetsutskott, i förekommande fall

§ 2. Medlemskap

2.1. Medlemskap

Huvudmedlemskap i lokalföreningen beviljas enskild person som är boende i eller har anknytning till lokalföreningens verksamhetsort och som är medlem i den distriktsförening som har lokalföreningens verksamhetsort inom sitt upptagningsområde.

Familjemedlemskap beviljas person som är folkbokförd på samma adress som huvudmedlemmen.

2.2. Medlemsavgift

Medlem ska betala medlemsavgift till distriktsföreningen för varje kalenderår. Medlem ska även betala medlemsavgift till lokalföreningen om sådan har beslutats av lokalföreningens årsmöte.

2.3. Medlemskategori

Distriktsförening har två olika medlemskategorier.
RBU familj
RBU supporter, enskilt medlemskap

2.4. Hedersmedlem

Lokalföreningens årsmöte kan utse person, som gjort sig synnerligen förtjänt därav, till lokalföreningens hedersmedlem.

Lokalföreningen svarar för medlemsavgiften för hedersmedlem.

2.5 Uteslutning av medlem

Uteslutning av medlem, som verkar mot lokalföreningens syften eller på annat sätt allvarligt skadar dess verksamhet eller anseende, beslutas av lokalföreningens styrelse vid sammanträde till vilket medlemmen har skriftligen kallats.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar från det att han/hon fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

2.6 Utträde

Lokalförening som önskar avsluta sitt medlemskap i distriktet ska meddela detta till distriktsstyrelsen som i sin tur ska informera förbundsstyrelsen.

Lokalföreningen ska före utträdet uppfylla sina skyldigheter enligt dessa stadgar. Fastställda avgifter återbetalas inte.

§ 3. Årsmöte

3.1 Ordinarie årsmöte

Årsmötet är lokalföreningens högsta beslutande organ.

Årsmöte ska hållas senast den 28 februari varje år på tid och plats som lokalföreningens styrelse beslutar.

Kallelse till årsmöte ska vara föreningens medlemmar, revisorer och valberedning tillhanda senast tre (3) veckor före årsmötet. I kallelsen ska anges hur medlemmen kan få del av årsmöteshandlingarna

Föreningens styrelse ska senast två (2) veckor före årsmötet göra förslag till dagordning och samtliga handlingar tillgängliga för lokalföreningens medlemmar, revisorer och valberedning på det sätt som angivits i kallelsen.

3.2 Handlingar

Handlingar inför årsmötet ska vara

- Förslag till dagordning
- Verksamhetsberättelse
- Årsbokslut
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsplan
- Valberedningens förslag
- Inkomna motioner med styrelsens yttrande över dessa
- Eventuella förslag från styrelsen.

Föreningen ska före den 1 maj varje år sända följande årsmöteshandlingar till förbundet och till distriktsföreningen för kännedom:

- Verksamhetsberättelse
- Årsbokslut
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Funktionärslista

Handlingarna ska vara undertecknade.

3.3. Valbarhet

Lokalföreningens styrelse väljs för en tid av två år. Mandattiden fördelas så att halva styrelsen väljs varje år. Ordförande utses av årsmötet för en tid av två år, för övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

Valbar till lokalföreningens styrelse, revisorer och valberedning är varje medlem över 18 år. Auktoriserad revisor undantas krav på medlemskap.

3.4 Yttrande-, förslags- och rösträtt

Varje medlem över 18 år har en röst samt yttrande- och förslagsrätt. Rösträtten kan inte utövas genom fullmakt.

Lokalföreningens styrelse har yttrande-, förslags- och rösträtt. Styrelsens ledamöter har dock inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Lokalföreningens revisorer och valberedning har yttrande och förslagsrätt. Lokalföreningens tjänstemän har yttranderätt.

§ 3.5 Beslut

Årsmötet fattar beslut med enkel majoritet om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Årsmötet fattar beslut genom öppen omröstning (acklamation). Begärs votering ska denna vara öppen, om inte årsmötet beslutar annat.

Vid personval ska sluten omröstning ske om någon begär det eller om mötesordföranden så bestämmer. Vid personval med sluten omröstning upprättas valsedel men namn på samtliga nominerade.

Vid lika röstetal avgör lotten.

3.6. Motion

Varje medlem kan lämna motion till lokalföreningens årsmöte.

Motion till ordinarie årsmöte ska vara styrelsen tillhanda senast den 15 januari.

Motion till förbundets kongress kan inges av distriktsförening. Lokalförening och enskild medlem kan inge motion till distriktets årsmöte. Motion ska vara distriktsstyrelsen tillhanda senast den 10 februari.

3.7. Ärenden

Förslag till dagordning för årsmötet upprättas av styrelsen.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Årsmötet öppnas
2. Upprop och fastställande av röstlängd
3. Fråga om årsmötet blivit stadgeenligt kallat
4. Fastställande av dag- och arbetsordning
5. Val av årsmötesfunktionärer a) ordförande b) sekreterare c) två protokolljusterare tillika rösträknare
6. Styrelsens verksamhetsberättelse inklusive rapport angående arbetet med motioner från föregående årsmöte
7. Styrelsens årsbokslut för föregående år
8. Revisorernas berättelse för föregående år
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt resultatdisposition
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Förslag från styrelsen och revisorer
12. Behandling av motioner

13. Behandling av motioner till distriktsföreningen
14. Beslut om eventuella ersättningar
15. Beslut om medlemsavgift för nästkommande år
16. Beslut om budget och verksamhetsplan
17. Beslut om antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
18. Val av ordförande
19. Val av ordinarie ledamöter
20. Val av suppleanter och beslut om tjänstgöringsordning för dessa
21. Val av revisor
22. Val av revisorer suppleant/er
23. Eventuella ytterligare val
24. Val av valberedning
25. Årsmötet avslutas

Endast ärendens om upptagits på, i förväg, utsänd dagordning kan behandlas av årsmötet.

3.7. Protokoll

Protokoll ska föras vid årsmötet.

Justerat protokoll från årsmötet ska tillställas lokalföreningens medlemmar, revisorer och valberedning samt till distriktsföreningen senast den 1 maj, exempelvis genom publicering på föreningens hemsida och/eller via e-post.

Justerat protokoll ska senast den 1 maj vara förbundet tillhanda via post eller e-post.

§ 4. Konstituerande årsmöte

4.1. Konstituerande årsmöte

För bildande av lokalförening krävs interimistiskt klartecken från distriktsföreningens styrelse.

Dagordning för konstituerande årsmöte ska utöver de i § 3.7 tillämpliga punkterna även innehålla:

- Beslut om bildande av lokalförening
- Antagande av stadgar för lokalföreningen
- Beslut om ansökan om godkännande hos distriktsföreningens årsmöte om bildande av lokalavdelning.

§ 5. Extra årsmöte

5.1. Extra årsmöte

Extra årsmöte kan sammankallas av

- Ordinarie årsmöte
- Lokalföreningens styrelse
- När minst en tredjedel av lokalföreningens medlemmar eller revisorerna skriftligen så begär.

Kallelse innehållande, dag, tid och plats, för extra årsmöte ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före årsmötet.

Extra årsmöte kan bara behandla de frågor för vilka årsmötet sammankallats.

5.2. Protokoll

Protokoll ska föras vid extra årsmöte.

Justerat protokoll från extra årsmöte ska senast fyra veckor efter att extra årsmöte hållits sändas till lokalföreningens medlemmar, lokalföreningens revisorer och valberedning och till distriktsförening och förbund.

§ 6. Lokalföreningens styrelse

6.1 Styrelse och arbetsutskott

Styrelsen är lokalföreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena.

Det åligger lokalföreningens styrelse att ha god kontakt med medlemmarna och att ta initiativ till och stimulera ett aktivt arbete inom förening samt att ansvara för ekonomi och personal. Styrelsen ansvarar för att verksamheten överensstämmer med gällande stadgar, årsmötesbeslut och den verksamhetsinriktning som antagits av kongressen. Styrelsen är solidariskt ansvarig för förvaltningen av anförtrodda medel och tillgångar.

Styrelsen ska bestå av minst tre och högst nio ordinarie ledamöter och en och högst tre suppleanter. Om styrelsen består av fler än tre ledamöter kan styrelsen inom sig utse ett arbetsutskott bestående av minst tre ledamöter varav styrelsens ordförande är en.

Ordföranden ansvarar för att styrelsen kallas till styrelsesammanträde. Styrelsen ska hålla minst två sammanträden under verksamhetsåret. Sammanträde ska också hållas om minst hälften av ledamöterna begär det.

6.2. Firmateckning

Lokalföreningens firma tecknas av två i förening på det sätt som lokalföreningens styrelse beslutar, dock alltid med minst en av styrelsens ledamöter.

6.3. Jäv

Styrelseledamöter, revisorer och valberedning ska inte stå i beroendeställning till varandra eller på annat sätt vara jävig. Som jäv räknas släktskap eller annan nära privat relation, yrkesmässig beroendeställning eller affärsmässig relation.

6.4. Beslut

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ordinarie ledamöter eller tjänstgörande suppleanter är närvarande. Vid förfall av ordinarie ledamöter tjänstgör suppleanterna i den ordning som fastställts av årsmötet.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, förutom vid personval då lotten avgör.

6.5. Protokoll

Protokoll ska föras vid styrelsens sammanträden.

Av protokollet ska framgå vilka som varit närvarande och vilka beslut som har fattats. Protokollet ska justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Protokoll från styrelsens sammanträden ska inom två månader ifrån sammanträdesdagen sändas till styrelsens ledamöter och suppleanter samt lokalföreningens valberedning och revisorer.

§ 7. Valberedning

7.1. Valberedning

Valberedning väljs av ordinarie årsmöte. Valberedningen ska bestå av minst två personer varav en ska vara sammankallande. Styrelseledamot är inte valbar till valberedning.

Valberedningens uppdrag är att förbereda personval som ska ske på kommande årsmöte. Inför årsmötet ska valberedningen motta nomineringar samt vidta övriga nödvändiga förberedelser inför de val som årsmötet ska göra. Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen till lokalföreningens styrelse inkomma med förslag för de val som årsmötet ska göra.

§ 8. Räkenskaper och revision

8.1. Räkenskaper och revision

Lokalföreningens räkenskaper ska föras per kalenderår och enligt god bokföringssed. Räkenskaperna ska före den 15 januari lämnas till revisorerna för granskning. Dessa ska inom 14 dagar avge revisionsberättelse till lokalföreningens styrelse.

§ 9. Stadgar

9.1. Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar ska beslutas av RBU:s kongress. Ändringar gäller med omedelbar verkan. För beslut om ändring krävs två tredjedels majoritet.

§ 10. Upplösning

10.1. Föreningens upplösning

Lokalföreningen kan endast upplösas efter beslut om detta på två årsmöten i följd, varav minst ett ordinarie.

Mellan årsmötena ska minst två månader förflyta. För att beslutet ska bli gällande krävs minst två tredjedels majoritet av de röstande vid vardera årsmötet.

Beslut om upplösning kan ej fattas så länge minst tio medlemmar önskar fortsätta verksamheten.

Lokalföreningens tillgångar tillfaller distriktsföreningen.

§ 11. Övriga bestämmelser

11.1. Varumärke

Lokalförening ska använda sig av förbundets registrerade logotyp och grafiska profil som kännetecken för sin verksamhet.

Logotypen får inte utnyttjas i sammanhang eller i verksamhet som är oförenlig med förbundets policy.

11.2. Samverkan

Lokalförening kan inträda som medlem i samarbetsorgan eller ingå allians med andra föreningar vars syfte är att verka för barn och unga med rörelsehinder eller i annan sammanslutning som är till nytta för föreningen. Sådan sammanslutnings verksamhet får inte så i strid med RBU:s målsättning.

Beslut om inträde i eller utträde ur sådan sammanslutning fattas av lokalföreningens årsmöte. Lokalföreningens styrelse utser representant i sådana sammanslutningar.

11.3. Särskild verksamhet

För förvaltning av gåvofonds- och stiftelsemedel, uppförande och förvaltning av fast egendom eller annan särskild verksamhet som gynnar distriktets ändamål enligt § 2, kan lokalförening bilda särskilda associationer.

Lokalförening kan utge tidningar, bedriva insamlingsverksamhet, äga aktier eller andra andelar i associationer som äger eller förvaltar fast och lös egendom eller bedriver förlags- eller annan kommersiell verksamhet, om detta överensstämmer med lokalföreningens ändamål.