

## Stadgar för Distriktsförening

Senast uppdaterad vid RBU:s extra kongress 2020

§ 1. Namn, ändamål, organisation .....	1
§ 2. Medlemskap .....	2
§ 3. Årsmöte .....	3
§ 4. Extra årsmöte .....	5
§ 5. Distriktsstyrelsen.....	6
§ 6. Valberedning .....	7
§ 7. Räkenskaper och revision .....	7
§ 8. Stadgar .....	7
§ 9. Upplösning .....	7
§ 10. Övriga bestämmelser.....	7

### § 1. Namn, ändamål, organisation

#### **1.1 Namn**

Distriktsföreningens namn är Föreningen för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar, förkortat RBU. . . . Föreningen nämns i dessa stadgar distriktet.

#### **1.2 Ändamål**

Distriktet har till ändamål att inom . . . , på grundval av Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomars (RBU) stadgar och måldokument, förbättra villkoren för barn och unga med rörelsehinder som förbundet företräder och deras familjer.

#### **1.3. Säte**

Distriktets säte beslutas av distriktets styrelse.

#### **1.4. Juridisk status**

Distriktet är självständig juridisk person.

#### **1.5. Organisation**

Distriktet ska bestå av minst tio medlemmar inom av förbundsstyrelsen fastställt verksamhetsområde.

Om medlemmar önskar kan distriktsförening inom sitt geografiska verksamhetsområde bilda lokalföreningar. Bildande av lokalförening ska godkännas av distriktets årsmöte.

Distriktets verksamhet kan uppdelas i sektioner. Distriktsstyrelsen beslutar om sektioner och dess uppdrag.

### **1.6. Beslutande organ**

Distriktets beslutande organ är:

Årsmöte

Distriktsstyrelse

Arbetsutskott, i förekommande fall

## § 2. Medlemskap

### **2.1. Medlemskap**

Huvudmedlemskap i distriktet beviljas enskilda personer som stöder distriktets syften och betalar fastställd medlemsavgift.

Familjemedlemskap beviljas person som är folkbokförd på samma adress som huvudmedlem.

### **2.2. Medlemsavgift**

Medlem ska betala medlemsavgift för varje kalenderår. Kongressen beslutar om lägsta medlemsavgift för medlem för kommande verksamhetsperiod. Distriktets årsmöte kan därutöver besluta om tilläggsavgift till distriktsföreningen.

### **2.3. Förbundsavgift**

Distriktet ska till förbundet betala medlemsavgift i enlighet med beslut av ordinarie kongress.

Inträdesåret betalar distriktsförening hel medlemsavgift.

### **2.4. Medlemskategori**

Distriktsförening har fyra olika medlemskategorier.

RBU familj

RBU vuxen

RBU guldmedlem

RBU supportter

### **2.5. Hedersmedlem**

Distriktets årsmöte kan utse person, som gjort sig synnerligen förtjänst, till distriktets hedersmedlem.

Distriktet svarar för medlemsavgiften för hedersmedlem.

### **2.6. Uteslutning av medlem**

Uteslutning av medlem, som verkar mot distriktets syften eller på annat sätt allvarligt skadar dess verksamhet eller anseende, beslutas av distriktsstyrelsen vid sammanträde till vilket medlemmen skriftligen kallats.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen har fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar från det att han/hon fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

## 2.7. Utträde

Distriktsförening som önskar avsluta medlemskap i RBU ska meddela detta till förbundsstyrelsen.

Distriktsförening ska före utträdet uppfylla sina skyldigheter enligt dessa stadgar. Fastställda avgifter återbetalas inte.

## § 3. Årsmöte

### 3.1. Ordinarie årsmöte

Årsmötet är distriktets högsta beslutande organ.

Årsmöte hålls senast den 31 mars varje år på tid och plats som distriktsstyrelsen beslutar.

Kallelse till årsmöte ska vara distriktets medlemmar, distriktets revisorer och distriktets valberedning tillhanda senast tre (3) veckor före årsmötet. I kallelsen ska anges hur medlemmen kan få del av årsmöteshandlingarna.

Distriktsstyrelsen ska senast två (2) veckor före årsmötet göra förslag till dagordning och samtliga handlingar tillgängliga för distriktets medlemmar, distriktets revisorer och distriktets valberedning på det sätt som angivits i kallelsen.

### 3.2. Handlingar

Handlingar inför årsmötet ska vara

- Förslag till dagordning
- Verksamhetsberättelse
- Årsbokslut
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsplan
- Valberedningens förslag
- Inkomna motioner med styrelsens yttrande över dessa
- Eventuella förslag från styrelsen

Distriktet ska senast den 1 maj varje år sända följande årsmöteshandlingar till förbundet:

- Verksamhetsberättelse
- Årsbokslut
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Funktionärlista

Handlingarna ska vara undertecknade.

### 3.3. Valbarhet

Distriktsstyrelsen väljs för en tid av två år. Mandattiden fördelas så att halva styrelsen väljs varje år. Ordförande utses av årsmötet för en tid av två år, för övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

Valbar till distriktsstyrelsen, distriktets revisorer och distriktets valberedning är varje betalande medlem över 18 år.

### **3.4. Yttrande-, förslags- och rösträtt**

Varje medlem över 18 år har en röst samt yttrande- och förslagsrätt. Rösträtten kan inte utövas genom fullmakt.

Distriktsstyrelsen har yttrande-, förslags- och rösträtt. Styrelsens ledamöter har dock inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Distriktets revisorer och distriktets valberedning har yttrande och förslagsrätt. Distriktets tjänstemän har yttranderätt.

### **3.5. Beslut**

Årsmötet fattar beslut med enkel majoritet om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Årsmötet fattar beslut genom öppen omröstning (acklamation). Begärs votering ska denna vara öppen, om inte årsmötet beslutar annat.

Vid personval ska sluten omröstning ske om någon begär det eller om mötesordföranden så bestämmer. Vid personval med slutenomröstning upprättas valsedel med namn på samtliga nominerade.

Vid lika röstetal avgör lotten.

### **3.6. Motion**

Varje medlem kan lämna motion till distriktets årsmöte. Motion till distriktets årsmöte ska inlämnas till distriktsstyrelsen senast den 10 februari.

Årsmötet kan besluta om att inge motion till förbundets kongress i en fråga som finns på årsmötets dagordning och som diskuterats på årsmötet.

Motion till förbundets kongress ska genom distriktsstyrelsens försorg, vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 1 april kongressåret.

### **3.7. Ärenden**

Förslag till dagordning för årsmöte upprättas av styrelsen. Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Årsmötet öppnas
2. Upprop och fastställande av röstlängd
3. Fråga om årsmötet blivit stadgeenligt kallat
4. Fastställande av dag- och arbetsordning
5. Val av årsmötesfunktionärer a) ordförande b) sekreterare c) två protokolljusterare, tillika rösträknare
6. Styrelsens verksamhetsberättelse inklusive rapport angående arbetet med motioner från föregående årsmöte
7. Styrelsens årsbokslut för föregående år
8. Revisorernas berättelse för föregående år

9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt resultatdisposition
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Förslag från styrelsen och revisorer
12. Behandling av motioner
13. Behandling av motioner till förbundets kongress
14. Beslut om eventuella ersättningar
15. Beslut om medlemsavgift nästkommande år
16. Beslut om budget och verksamhetsplan
17. Beslut om antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen
18. Val av ordförande
19. Val av ordinarie ledamöter
20. Val av suppleanter och beslut om tjänstgöringsordning för dessa
21. Val av revisor
22. Val av revisorssuppleant/-er
23. Eventuella ytterligare val
24. Val av ombud till RBU forum och kongress förekommande år
25. Val av valberedning till nästa årsmöte
26. Avslutning

Endast ärenden som upptagits på i förväg utsänd dagordning kan behandlas av årsmötet.

Ledamot av förbundsstyrelsen kan inte utses till ombud vid kongress.

### **3.8. Protokoll**

Protokoll ska föras vid årsmötet.

Justerat protokoll från årsmötet ska tillställas distriktets medlemmar, distriktets revisorer, distriktets valberedning senast den 1 maj, exempelvis genom publicering på föreningens hemsida och/eller utskick via e-post.

Justerat protokoll ska senast den 1 maj vara förbundet tillhanda via post eller e-post.

## § 4. Extra årsmöte

### **4.1. Extra årsmöte**

Extra årsmöte ska hållas när distriktsstyrelsen eller ordinarie årsmöte så beslutar eller när minst en tredjedel av medlemmarna eller revisorerna skriftligt begär att extra årsmöte ska hållas.

Kallelse till extra årsmöte ska sändas till distriktets medlemmar, distriktets revisorer och distriktets valberedning senast två (2) veckor före extra årsmötet.

Extra årsmöte kan bara behandla de frågor för vilka årsmötet sammankallats.

### **4.2. Protokoll**

Protokoll ska föras vid extra årsmöte.

Justerat protokoll från extra årsmöte ska tillställas distriktets medlemmar, distriktets revisorer, distriktets valberedning och till förbundet senast fyra (4) veckor efter att extra årsmötet hållits, exempelvis genom publicering på föreningens hemsida och/eller utskick med e-post.

## § 5. Distriktsstyrelsen

### 5.1. Styrelse och arbetsutskott

Styrelsen är distriktets högsta beslutande organ mellan årsmötena.

Det åligger distriktsstyrelsen att ha god kontakt med medlemmarna och att ta initiativ till och stimulera ett aktivt arbete inom distriktet samt att ansvara för ekonomi och eventuell personal. Medlemmarna ska erbjudas minst en aktivitet per kalenderår förutom årsmötet

Styrelsen ansvarar för att verksamheten överensstämmer med gällande stadgar, årsmötesbeslut och den verksamhetsinriktning som antagits av kongressen. Styrelsen är solidariskt ansvarig för förvaltningen av anförtrodda medel och tillgångar.

Styrelsen ska bestå av minst tre och högst nio ledamöter samt minst en och högst tre suppleanter. Om styrelsen består av fler än tre ledamöter kan styrelsen inom sig utse ett arbetsutskott bestående av minst tre ledamöter varav styrelsens ordförande ska vara en. Styrelsen beslutar om tillsättande av arbetsutskott och dess uppdrag och befogenheter.

Ordföranden ansvarar för att styrelsen kallas till styrelsesammanträde. Styrelsen ska hålla minst två sammanträden under verksamhetsåret. Sammanträde ska också hållas om minst hälften av ledamöterna begär det.

### 5.2. Firmateckning

Distriktets firma tecknas av två i förening på det sätt som distriktsstyrelsen beslutar, dock alltid med minst en av distriktsstyrelsens ledamöter.

### 5.3. Jäv

Styrelseledamöter och revisorer ska inte stå i beroendeställning till varandra eller på annat sätt vara jäviga. Som jäv räknas släktskap eller annan nära privat relation, yrkesmässig beroendeställning eller affärsmässig relation.

### 5.4. Beslut

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ordinarie ledamöter eller tjänstgörande suppleanter är närvarande. Vid förfall av ordinarie ledamöter tjänstgör suppleanterna i den ordning som fastsällts av årsmötet.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslags röst, förutom vid personval då lotten avgör.

### 5.5. Protokoll

Protokoll ska föras vid styrelsens sammanträden. Av protokollet ska framgå vilka som varit närvarande och vilka beslut som fattats. Protokollet ska justeras av ordföranden och minst en ledamot. Protokoll från styrelsens sammanträden ska inom två måna-

der ifrån sammanträdesdagen sändas till styrelsens ledamöter, suppleanter, distriktets revisorer och distriktets valberedning.

## § 6. Valberedning

### 6.1. Valberedning

Valberedning väljs av ordinarie årsmöte. Valberedningen ska bestå av minst två personer varav en ska vara sammankallande. Styrelseledamot är inte valbar till valberedning.

Valberedningens uppdrag är att förbereda personval som ska ske på kommande årsmöte. Inför årsmötet ska valberedningen motta nomineringar samt vidta övriga nödvändiga förberedelser inför de val som årsmötet ska göra. Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen till distriktsstyrelsen inkomma med förslag för de val som årsmötet ska göra.

## § 7. Räkenskaper och revision

### 7.1. Räkenskap och revision

Distriktets räkenskaper ska föras per kalenderår och enligt god bokföringssed och ska före den 15 februari genom kassörens försorg överlämnas till distriktets revisorer för granskning. Dessa ska inom 14 dagar avge revisionsberättelse till distriktsstyrelsen.

## § 8. Stadgar

### 8.1. Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar ska beslutas av RBU:s kongress och gäller med omedelbar verkan. För beslut om ändring krävs två tredjedels majoritet

## § 9. Upplösning

### 9.1. Föreningens upplösning

Distriktet kan endast upplösas genom beslut om detta på två årsmöten i följd, varav minst ett ordinarie. Mellan årsmöten ska minst två (2) månader förflyta. För att beslutet ska bli gällande fordras vid vardera årsmötet minst två tredjedels majoritet av de röstande. Beslut om upplösning kan ej fattas så länge minst tio medlemmar önskar fortsätta verksamheten.

Distriktets tillgångar ska vid upplösning tillfalla förbundet att användas för att reorganisera verksamheten inom det område distriktet verkat.

## § 10. Övriga bestämmelser

### 10.1. Varumärke

Distriktsförening ska använda sig av förbundets grafiska profil och logotyp som kännetecken för sin verksamhet.

Logotypen får inte utnyttjas i sammanhang eller i verksamhet som är oförenlig med förbundets policy.

### **10.2. Samverkan**

Distriktsförening kan inträda som medlem i samarbetsorgan eller ingå allians med andra föreningar vars syfte är att verka för barn och unga med rörelsehinder eller i annan sammanslutning som är till nytta för föreningen. Sådan sammanslutnings verksamhet får inte stå i strid med RBU:s målsättning.

Beslut om inträde i eller utträde ur sådan sammanslutning fattas av distriktets årsmöte. Distriktsstyrelsen utser representant i sådana sammanslutningar.

### **10.3. Särskild verksamhet**

För förvaltning av gåvofonds- och stiftelsemedel, uppförande och förvaltning av fast egendom eller annan särskild verksamhet som gynnar distriktets ändamål enligt § 2, kan distriktet bilda särskilda associationer.

Distrikten kan utge tidningar, bedriva insamlingsverksamhet, äga aktier eller andra andelar i associationer som äger eller förvaltar fast och lös egendom eller bedriver förlags- eller annan kommersiell verksamhet, om detta överensstämmer med distriktets ändamål.